



# DECLARACIÓN PATRIMONIAL Y DE INTERESES DE CONCLUSIÓN SIMPLIFICADA VERSIÓN PÚBLICA

La presente Declaración Patrimonial y de Intereses de Conclusión contiene información del servidor público sobre sus Ingresos y operaciones con Bienes Muebles e Inmuebles, montos y saldos de sus Recursos Financieros, Gravámenes y Adeudos, así como Intereses a la **fecha de CONCLUSIÓN de su**  
encargo:

|     |     |      |
|-----|-----|------|
| 17  | 03  | 2021 |
| DIA | MES | AÑO  |

**CONTRALORÍA**  
MUNICIPIO DE TECOMÁN COL.

Medellín No. 280, Colonia Centro Tecomán, Colima. C.P. 28100 | Tel. 32-2-94-70 extensión  
1402 [www.tecoman.gob.mx](http://www.tecoman.gob.mx)

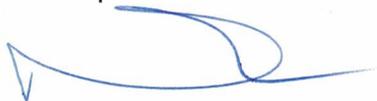
## FUNDAMENTACIÓN:

La Ley General de Responsabilidades Administrativas establece en sus artículos 3, 9, 32, 33 y 36 la obligación de presentar la Declaración Patrimonial y de Intereses, ante el Órgano de Control Interno, que para efectos de esta declaración será la Contraloría Municipal de Tecomán, ubicada en Medellín No. 280, Colonia Centro Tecomán, Colima. C.P. 28100. Previéndose la sanción correspondiente en caso de no hacerlo, según los términos estipulados en el artículo 75 fracciones I, II, III y IV, y artículo 78 fracciones I, II, III y IV de la Ley invocada.

El último párrafo del artículo 119 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Colima señala que los Servidores Públicos que determine la Ley y en los términos que en ella se disponga, estarán obligados a presentar, bajo protesta de decir verdad, su Declaración Patrimonial y de Intereses ante las autoridades competentes.

El numeral 194 fracción XX del Reglamento Municipal de la Administración Pública del H. Ayuntamiento de Tecomán, Col. Vigente, Establece que la Contraloría Municipal está facultada para Recibir y Registrar las Declaraciones Patrimoniales de Intereses y en su caso Fiscal que deban presentar los Servidores Públicos de la Administración Pública Municipal de conformidad con la Ley General de Responsabilidades Administrativas y en su caso entablar el procedimiento respectivo en caso de omisión o falsedad en la declaración.

\*Con fundamento en lo dispuesto por el último párrafo del artículo 108 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; así como por los artículos 1, 2, fracción I, 4, fracción I, 9, 29, 32, 33, 34, 35, 46 primer párrafo, 47 y 48 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 18 de julio de 2016; así como de su artículo Transitorio TERCERO que establece que hasta en tanto el Comité Coordinador del Sistema Nacional Anticorrupción determina los formatos para la presentación de las declaraciones patrimonial y de intereses, los servidores públicos de todos los órdenes de gobierno presentarán sus declaraciones en los formatos que a la entrada en vigor de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, se utilicen en el ámbito Federal; en concordancia con el "Acuerdo por el que el Comité Coordinador del Sistema Nacional Anticorrupción da a conocer la obligación de presentar las declaraciones de situación patrimonial y de intereses conforme a los artículos 32 y 33 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas", publicado en el Diario Oficial de la Federación el 14 de julio de 2017; ACUERDO por el que se modifican los Anexos Primero y Segundo del Acuerdo por el que el Comité Coordinador del Sistema Nacional Anticorrupción emite el formato de declaraciones: de situación patrimonial y de intereses; y expide las normas e instructivo para su llenado y presentación de fecha 23 de septiembre de 2019; con el ACUERDO por el que el Comité Coordinador del Sistema Nacional Anticorrupción da a conocer que los formatos de declaración de situación patrimonial y de intereses son técnicamente operables con el sistema de evolución patrimonial y de declaración de intereses de la plataforma digital nacional, así como el inicio de la obligación de los servidores públicos de presentar sus respectivas declaraciones de situación patrimonial y de intereses conforme a los artículos 32 y 33 de la ley general de responsabilidades administrativas, publicado el 11 de diciembre de 2019.



## AVISO DE PRIVACIDAD

LA INFORMACIÓN A PROPORCIONAR POR USTED ES ESTRICTAMENTE CONFIDENCIAL.

La información contenida en la presente Declaración Patrimonial y de Intereses será protegida conforme lo señalan los artículos 122, 123, 124 y 125 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Colima.

### TRATAMIENTO DE LOS DATOS

La información relacionada con esta Declaración Patrimonial y de Intereses, podrá ser solicitada y utilizada por el Ministerio Público, los Tribunales o Autoridades Judiciales en el servicio de sus respectivas atribuciones, el servidor público interesado o bien, cuando las autoridades investigadoras, substanciadoras o resolutorias lo requieran con motivo de la investigación o la resolución de procedimientos de responsabilidad administrativa.

### CONSIDERACIONES GENERALES:

- a) Tener presente que éste documento es una Declaración Patrimonial y de Intereses.
- b) Deberá ser llenada a máquina, con pluma a tinta azul, o en computadora, según el caso, IMPRIMIR A DOBLE CARA, NO UTILIZAR HOJAS DE REUSO
- c) Registrar los importes en pesos sin incluir centavos.
- d) **Este formato deberá ser firmado por el manifestante al final del mismo y ser rubricado en cada una de las hojas que lo conforman.**
- e) El servidor público deberá conservar en su poder copia de este formato y el acuse de recibido debidamente sellado y firmado por el Titular de la Contraloría Municipal.
- f) Sírvase a revisar el Instructivo para el llenado y presentación del formato de declaraciones: de situación patrimonial y de intereses.

En caso de tener alguna duda o necesitar asesoría para el llenado de su Declaración de Situación Patrimonial y de Intereses, puede comunicarse a la Contraloría Municipal, al **número telefónico 32-2-94-70**, en la extensión 1402.





# CONTRALORÍA

## MUNICIPIO DE TECOMÁN, COL.

En cumplimiento a lo dispuesto por los artículos 32 Y 33 de la "Ley General de Responsabilidades Administrativas" y bajo protesta de decir verdad, formulo la presente **Declaración Patrimonial y de Intereses de CONCLUSIÓN**.

La presente Declaración Patrimonial y de Intereses de Conclusión contiene información del servidor público sobre sus Ingresos y operaciones con Bienes Muebles e Inmuebles, montos y saldos de sus Recursos Financieros, Gravámenes y Adeudos, así como Intereses a la fecha de CONCLUSIÓN de su encargo:

### I. DECLARACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL

17 | 03 | 2021

#### 1. DATOS GENERALES:

|   |   |  |
|---|---|--|
| <b>MÉNDEZ</b><br><i>Primer Apellido</i> | <b>DELGADO</b><br><i>Segundo Apellido</i> | <b>NOHEMI NATALY</b><br><i>Nombre(s)</i> |
|---|---|--|

**PRESIDENCIA@TECOMAN.GOB.MX**  
*Correo electrónico institucional*

#### 3. DATOS CURRICULARES DEL DECLARANTE

Podrá llenar la información relativa a las instituciones educativas hasta los dos últimos grados de escolaridad, iniciando con la más reciente.

ESCOLARIDAD (marque con una X)

- NIVEL  Primaria  Bachillerato  Licenciatura  Maestría  
 Secundaria  Carrera técnica o comercial  Diplomado  Doctorado

|  |  |
|--|--|
| INSTITUCIÓN EDUCATIVA                            | INSTITUTO BENITO JUAREZ                                      |
| CARRERA O ÁREA DE CONOCIMIENTO                   | PREPARATORIA Y CARRERA TECNICA EN INFORMATICA ADMINISTRATIVA |
| ESTATUS  | CURSANDO ( ) FINALIZADO ( ) TRUNCO ( X )                     |
| DOCUMENTO OBTENIDO                               | BOLETA ( ) CERTIFICADO ( ) CONSTANCIA ( X ) TÍTULO ( )       |
| FECHA DE OBTENCIÓN DEL DOCUMENTO                 | 2016   |
| LUGAR EN DÓNDE SE UBICA LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA | MÉXICO ( X ) EXTRANJERO ( )                                  |

ESCOLARIDAD (marque con una X)

NIVEL  Primaria  Bachillerato  Licenciatura  Maestría  
 Secundaria  Carrera técnica o comercial  Diplomado  Doctorado

|  |  |
|--|--|
| INSTITUCIÓN EDUCATIVA                            | SECUNDARIA JUSTO SIERRA MÉNDEZ T/M                     |
| CARRERA O ÁREA DE CONOCIMIENTO                   | SECUNDARIA   |
| ESTATUS  | CURSANDO ( ) FINALIZADO ( X ) TRUNCO ( )               |
| DOCUMENTO OBTENIDO                               | BOLETA ( ) CERTIFICADO ( X ) CONSTANCIA ( ) TÍTULO ( ) |
| FECHA DE OBTENCIÓN DEL DOCUMENTO                 | 2009   |
| LUGAR EN DÓNDE SE UBICA LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA | MÉXICO ( X ) EXTRANEJRO ( )                            |

#### 4. DATOS DEL EMPLEO, CARGO O COMISIÓN QUE CONCLUYE:

|                           |                                   |
|---------------------------|-----------------------------------|
| Nivel / Orden de Gobierno | Municipal / Alcaldía ( x )        |
| Ámbito Público            | Ejecutivo ( ) Órgano Autónomo ( ) |

|                                 |  |  |    |      |  |
|---------------------------------|--|--|----|------|--|
| Nombre del Ente Público:        | H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TECOMAN |  |    |      |  |
| Área de Adscripción:            | DESPACHO DE PRESIDENCIA                  |  |    |      |  |
| 3229470                         | SECRETARIA PARTICULAR                    | 17   | 03 | 2021 |  |
| Teléfono de Oficina y Extensión | Empleo, Cargo o Comisión                 | Fecha de conclusión del empleo, cargo o comisión |    |      |  |

Está contratado(a) por honorarios SI  NO  Si la respuesta es negativa, anota el (Titular, Directivo, Operativo, Administrativo)  
 NIVEL DEL ENCARGO: SECRETARIA PARTICULAR

MARCA LA(S) FUNCION(ES) PRINCIPAL(ES) QUE REALIZA SEGÚN EL SIGUIENTE CATÁLOGO:

|  |  |   |
|--|--|---|
| <input type="checkbox"/> Administración de bienes materiales   | <input checked="" type="checkbox"/> Labor de supervisión | <input type="checkbox"/> Funciones de vigilancia                                      |
| <input checked="" type="checkbox"/> Atención directa al público  | <input type="checkbox"/> Manejo de recursos financieros  | <input type="checkbox"/> Investigación de delitos                                     |
| <input type="checkbox"/> Calificación o determinación para la expedición de licencias, permisos o concesiones. | <input type="checkbox"/> Áreas técnicas                  | <input type="checkbox"/> Licitación y adjudicación de contratos de bienes y servicios |
| <input type="checkbox"/> Funciones de inspección   | <input type="checkbox"/> Auditorías                      | <input type="checkbox"/> Manejo de recursos humanos                                   |
| <input type="checkbox"/> Interventorías  | <input type="checkbox"/> Cuerpo de Seguridad             | <input type="checkbox"/> Otro, especifique:   |

Domicilio del empleo, cargo o comisión:

| EN MÉXICO         |                    |                    | EN EL EXTRANJERO   |                    |                 |
|-------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|-----------------|
| MEDELLIN          | 280                | 0                  |                    |                    |                 |
| Calle             | Número Exterior    | Número Interior    | Calle              | Número Exterior    | Número Interior |
| CENTRO            | TECOMAN            | COLIMA             |                    |                    |                 |
| Colonia/Localidad | Municipio/Alcaldía | Entidad Federativa | Ciudad / Localidad | Estado / Provincia | País            |
| Código Postal     | 28100              |                    | Código Postal      |                    |                 |

#### 5. EXPERENCIA LABORAL (ÚLTIMOS CINCO EMPLEOS):

Podrá llenar la información relativa a hasta las últimas cinco relaciones laborales anteriores al encargo que concluye, iniciando con la más reciente.

NINGUNO ( )

**EMPLEO 1**

|   |   |  |   |
|---|---|--|---|
| Ámbito / Sector en el que laboraste:                                  |   | Público ( ) Privado ( X ) Otro /Especifique ( ) :  |   |
| Nivel / Orden de gobierno   |   | Federal ( ) Estatal ( ) Municipal/Alcaldía ( )   |   |
| Ámbito Público  |   | Ejecutivo ( ) Legislativo ( ) Judicial ( ) Órgano Autónomo ( )   |   |
| CAJA POPULAR 15 DE MAYO S.C.DE A.P. DE R.L DE C.V                     |   | CPQ860325RH7   | CAJAS   |
| Nombre del ente público / Nombre de la empresa, sociedad o asociación |   | RFC del ente público / RFC de la empresa, sociedad o asociación  | Área de adscripción / Área  |
| CAJERA GENERAL  |   | ATENCION AL PUBLICO  |   |
| Empleo, cargo o comisión / Puesto                                     |   | Especifique función principal  |   |
| 29 DE JULIO DE 2014   | 29 DE MAYO DE 2019  | México ( X )   | Extranjero ( )  |
| Fecha de Ingreso  | Fecha de Egreso   | Lugar en dónde se ubica  |   |
| Sector al que pertenece:  | ( ) Agricultura<br>( ) Minería<br>( ) Energía eléctrica<br>( ) Construcción<br>( ) Industria manufacturera<br>( ) Comercio al por mayor | ( ) Comercio al por menor<br>( ) Transporte<br>( ) Medios masivos<br>( X ) Servicios financieros<br>( ) Servicios inmobiliarios<br>( ) Servicios profesionales | ( ) Servicios corporativos<br>( ) Servicios de salud<br>( ) Servicios de esparcimiento<br>( ) Servicios de alojamiento<br>( ) Otro (especifique): |

**EMPLEO 2**

|   |   |  |   |
|---|---|--|---|
| Ámbito / Sector en el que laboraste:                                  |   | Público ( ) Privado ( ) Otro /Especifique ( ) :  |   |
| Nivel / Orden de gobierno   |   | Federal ( ) Estatal ( ) Municipal/Alcaldía ( )   |   |
| Ámbito Público  |   | Ejecutivo ( ) Legislativo ( ) Judicial ( ) Órgano Autónomo ( )   |   |
| WAL MART DE MEXICO S.A.B. DE C.V.                                     |   | NWM9709244W4   |   |
| Nombre del ente público / Nombre de la empresa, sociedad o asociación |   | RFC del ente público / RFC de la empresa, sociedad o asociación  | Área de adscripción / Área  |
| MULTIFUNCIONAL  |   | ATENCION AL CLIENTE  |   |
| Empleo, cargo o comisión / Puesto                                     |   | Especifique función principal  |   |
| 2013  | 2014  | México ( X )   | Extranjero ( )  |
| Fecha de Ingreso  | Fecha de Egreso   | Lugar en dónde se ubica  |   |
| Sector al que pertenece:  | ( ) Agricultura<br>( ) Minería<br>( ) Energía eléctrica<br>( ) Construcción<br>( ) Industria manufacturera<br>( X ) Comercio al por mayor | ( ) Comercio al por menor<br>( ) Transporte<br>( ) Medios masivos<br>( ) Servicios financieros<br>( ) Servicios inmobiliarios<br>( ) Servicios profesionales | ( ) Servicios corporativos<br>( ) Servicios de salud<br>( ) Servicios de esparcimiento<br>( ) Servicios de alojamiento<br>( ) Otro (especifique): |

**EMPLEO 3**

|   |   |  |   |
|---|---|--|---|
| Ámbito / Sector en el que laboraste:                                  |   | Público ( ) Privado ( X ) Otro /Especifique ( ) :  |   |
| Nivel / Orden de gobierno   |   | Federal ( ) Estatal ( ) Municipal/Alcaldía ( )   |   |
| Ámbito Público  |   | Ejecutivo ( ) Legislativo ( ) Judicial ( ) Órgano Autónomo ( )   |   |
| IUSA S.A DE C.V.  |   | IUS-981213CW6  |   |
| Nombre del ente público / Nombre de la empresa, sociedad o asociación |   | RFC del ente público / RFC de la empresa, sociedad o asociación  | Área de adscripción / Área  |
| SUPERVISOR DE ZONA  |   | SUPERVISAR FUNCIONES DE PERSONAL AL SERVICIO DE CFE  |   |
| Empleo, cargo o comisión / Puesto                                     |   | Especifique función principal  |   |
| 2011  | 2013  | México ( X )   | Extranjero ( )  |
| Fecha de Ingreso  | Fecha de Egreso   | Lugar en dónde se ubica  |   |
| Sector al que pertenece:  | ( ) Agricultura<br>( ) Minería<br>( X ) Energía eléctrica<br>( ) Construcción<br>( ) Industria manufacturera<br>( ) Comercio al por mayor | ( ) Comercio al por menor<br>( ) Transporte<br>( ) Medios masivos<br>( ) Servicios financieros<br>( ) Servicios inmobiliarios<br>( ) Servicios profesionales | ( ) Servicios corporativos<br>( ) Servicios de salud<br>( ) Servicios de esparcimiento<br>( ) Servicios de alojamiento<br>( ) Otro (especifique): |

#### EMPLEO 4

|   |   |  |   |
|---|---|--|---|
| Ámbito / Sector en el que laboraste:                                  |   | Público ( ) Privado ( X ) Otro /Especifique ( ) :  |   |
| Nivel / Orden de gobierno   |   | Federal ( ) Estatal ( ) Municipal/Alcaldía ( )   |   |
| Ámbito Público  |   | Ejecutivo ( ) Legislativo ( ) Judicial ( ) Órgano Autónomo ( )   |   |
| GESTION DE SERVICIOS Y CONSULTORIA PARA LA OBRA PUBLICA               |   | INFRAESTRUCTURA CARRETERA Y SERVICIOS DE INGENIERIA  |   |
| Nombre del ente público / Nombre de la empresa, sociedad o asociación |   | RFC del ente público / RFC de la empresa, sociedad o asociación  | Área de adscripción / Área  |
| SECRETARIA  |   | MULTIFUNCIONAL   |   |
| Empleo, cargo o comisión / Puesto                                     |   | Especifique función principal  |   |
| 2010  | 2011  | México ( X )   | Extranjero ( )  |
| Fecha de Ingreso  | Fecha de Egreso   | Lugar en dónde se ubica  |   |
| Sector al que pertenece:  | ( ) Agricultura<br>( ) Minería<br>( ) Energía eléctrica<br>( X ) Construcción<br>( ) Industria manufacturera<br>( ) Comercio al por mayor | ( ) Comercio al por menor<br>( ) Transporte<br>( ) Medios masivos<br>( ) Servicios financieros<br>( ) Servicios inmobiliarios<br>( ) Servicios profesionales | ( ) Servicios corporativos<br>( ) Servicios de salud<br>( ) Servicios de esparcimiento<br>( ) Servicios de alojamiento<br>( ) Otro (especifique): |



#### EMPLEO 5

|   |   |  |   |
|---|---|--|---|
| Ámbito / Sector en el que laboraste:                                  |   | Público ( ) Privado ( ) Otro /Especifique ( ) :  |   |
| Nivel / Orden de gobierno   |   | Federal ( ) Estatal ( ) Municipal/Alcaldía ( )   |   |
| Ámbito Público  |   | Ejecutivo ( ) Legislativo ( ) Judicial ( ) Órgano Autónomo ( )   |   |
| Nombre del ente público / Nombre de la empresa, sociedad o asociación |   | RFC del ente público / RFC de la empresa, sociedad o asociación  | Área de adscripción / Área  |
| Empleo, cargo o comisión / Puesto                                     |   | Especifique función principal  |   |
|   |   | México ( )   | Extranjero ( )  |
| Fecha de Ingreso  | Fecha de Egreso   | Lugar en dónde se ubica  |   |
| Sector al que pertenece:  | ( ) Agricultura<br>( ) Minería<br>( ) Energía eléctrica<br>( ) Construcción<br>( ) Industria manufacturera<br>( ) Comercio al por mayor | ( ) Comercio al por menor<br>( ) Transporte<br>( ) Medios masivos<br>( ) Servicios financieros<br>( ) Servicios inmobiliarios<br>( ) Servicios profesionales | ( ) Servicios corporativos<br>( ) Servicios de salud<br>( ) Servicios de esparcimiento<br>( ) Servicios de alojamiento<br>( ) Otro (especifique): |

## 6. INGRESOS NETOS DEL AÑO EN CURSO A LA FECHA DE CONCLUSIÓN DEL EMPLEO, CARGO O COMISIÓN DEL DECLARANTE

CAPTURAR CANTIDADES LIBRES DE IMPUESTOS, SIN COMAS, SIN PUNTOS, SIN CENTAVOS Y SIN CEROS A LA IZQUIERDA

I. REMUNERACIÓN NETA DEL AÑO EN CURSO A LA FECHA DE CONCLUSIÓN DEL EMPLEO, CARGO O COMISIÓN DEL DECLARANTE POR SU CARGO PÚBLICO (DESPUÉS DE IMPUESTOS) SUBTOTAL I \$ 62,576.21

(Por concepto de sueldos, honorarios, compensaciones, bonos y otras prestaciones)

### II. OTROS INGRESOS DEL DECLARANTE

II.1 Por actividad industrial y/o comercial (Después de impuestos).

Especifique nombre o razón social y tipo de negocio:

\$ 0

II.2 Por actividad financiera (rendimientos de contratos bancarios o de valores) (Después de impuestos). Especifique el tipo de instrumento que generó el rendimiento o ganancia, tales como capital, fondos de inversión, organizaciones privadas, seguro de separación individualizado, valores bursátiles, bonos u otros:

\$ 0

II.3 Por servicios profesionales, participación en consejos, consultorías o asesorías (Después de impuestos). Especifique el tipo de servicio:

\$ 0

II.4 Por enajenación de bienes (mueble, inmueble, vehículo) (Después de impuestos). Especifique el tipo de bien enajenado:

\$ 0

II.5 Otros (arrendamientos, regalías, sorteos, concursos, donaciones, etc.) (Después de impuestos). Especifique:

\$ 0

SUBTOTAL II \$ 0

**INGRESOS DEL DECLARANTE DEL AÑO EN CURSO A LA FECHA DE CONCLUSIÓN DEL EMPLEO, CARGO O COMISIÓN**

SUMA DEL SUBTOTAL I Y II \$ 62,576.21

# 7. ¿TE DESEMPEÑASTE COMO SERVIDOR PÚBLICO EN EL AÑO INMEDIATO ANTERIOR?

SI  NO

Respuesta afirmativa indica el periodo del

01 12 2019  
dd mm aaaa

al

17 03 2021  
dd mm aaaa

INGRESOS DEL DECLARANTE ENTRE EL 1º DE ENERO Y EL 31 DE DICIEMBRE DEL AÑO INMEDIATO ANTERIOR

Nota: Si sus ingresos fueron en moneda extranjera, conviértalos a moneda nacional asentando en el apartado de observaciones y aclaraciones el tipo de cambio utilizado

**I. REMUNERACIÓN NETA DEL DECLARANTE RECIBIDA DURANTE EL TIEMPO EN EL QUE SE DESEMPEÑÓ COMO SERVIDOR PÚBLICO EN EL AÑO INMEDIATO ANTERIOR** (Después de impuestos) (Por concepto de sueldos, honorarios, compensaciones, bonos y otras prestaciones)

SUBTOTAL I \$ 253,576.78

**II. OTROS INGRESOS DEL DECLARANTE, RECIBIDOS DURANTE EL TIEMPO QUE SE DESEMPEÑÓ COMO SERVIDOR PÚBLICO EN EL AÑO INMEDIATO ANTERIOR**

II.1 Por actividad industrial y/o comercial (después de impuestos)  
Especifique nombre o razón social y tipo de negocio:

\$ 0

II.2 Por actividad financiera (rendimientos o ganancias) (Después de impuestos). Especifique el tipo de instrumento que generó el rendimiento o ganancia, tales como capital, fondos de inversión, organizaciones privadas, seguro de separación individualizado, valores bursátiles, bonos u otros:

\$ 0

II.3 Por servicios profesionales, participación en consejos, consultorías o asesorías (después de impuestos). Especifique el tipo de servicio:

\$ 0

II.4 Por enajenación de bienes (mueble, inmueble, vehículo) (Después de impuestos). Especifique el tipo de bien enajenado:

\$ 0

II.5 Otros (arrendamientos, regalías, sorteos, concursos, donaciones, etc.) (Después de impuestos). Especifique:

\$ 0

SUBTOTAL II \$ 0

**TOTAL DE INGRESOS NETOS RECIBIDOS POR EL DECLARANTE, RECIBIDOS EN EL AÑO INMEDIATO ANTERIOR**

SUMA DEL SUBTOTAL I Y II \$ 253,576.78

**¡RECUERDE RUBRICAR CADA UNA DE LAS PÁGINAS!**

COMO LO ESTABLECE EL ARTÍCULO 33 DE LA LEY GENERAL DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS, DEBE PRESENTARSE LA DECLARACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL Y DE INTERESES EN LOS SIGUIENTES PLAZOS:

- I. DENTRO DE LOS SESENTA DÍAS NATURALES SIGUIENTES A LA TOMA DE POSESIÓN (POR INGRESO AL SERVICIO PÚBLICO POR PRIMERA VEZ O REINGRESO AL SERVICIO PÚBLICO DESPUÉS DE 60 DÍAS NATURALES DE LA CONCLUSIÓN DE SU ÚLTIMO ENCARGO).
- II. DENTRO DE LOS SESENTA DÍAS NATURALES SIGUIENTES A LA CONCLUSIÓN DEL ENCARGO.
- III. DURANTE EL MES DE MAYO DE CADA AÑO DEBERÁ PRESENTARSE LA DECLARACIÓN PATRIMONIAL Y DE INTERESES DE MODIFICACIÓN, ACOMPAÑADA DE UNA COPIA DE LA DECLARACIÓN ANUAL PRESENTADA POR PERSONAS FÍSICAS PARA LOS EFECTOS DE LA LEY DEL IMPUESTO SOBRE LA RENTA; Y
- IV. EN CUALQUIER MOMENTO EN QUE UN SERVIDOR PÚBLICO CONSIDERE QUE PUDIERA ACONTECER UN POSIBLE CONFLICTO DE INTERÉS EN EL DESEMPEÑO DE SU RESPONSABILIDAD.

**DECLARACIÓN PATRIMONIAL Y DE INTERESES  
DE CONCLUSIÓN  
SIMPLIFICADA  
VERSIÓN PÚBLICA**

La presente Declaración Patrimonial y de Intereses de Conclusión contiene información del servidor público sobre sus Ingresos y operaciones con Bienes Muebles e Inmuebles, montos y saldos de sus Recursos Financieros, Gravámenes y Adeudos, así como Intereses a la **fecha de CONCLUSIÓN de su encargo:**

|     |     |      |
|-----|-----|------|
| 17  | 03  | 2021 |
| DIA | MES | AÑO  |

En cumplimiento a lo dispuesto por los artículos 32 y 33 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, 29, fracción IX Bis, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Colima y bajo protesta de decir verdad, formulo la presente versión pública de mi Declaración Patrimonial y de Intereses, y estoy de acuerdo con la publicación de la misma.

PROTESTO LO NECESARIO

TECOMAN, COLIMA 19 DE ABRIL DEL 2021

LUGAR Y FECHA

NOHEMI NATALY MÉNDEZ DELGADO

NOMBRE Y FIRMA DEL MANIFESTANTE

GOBIERNO MUNICIPAL  
CONTRALORIA MUNICIPAL  
19 ABR. 2021  
Recibido 13:19hrs  
SELO DE RECIBIDO  
CONTRALORIA MUNICIPAL

*Gladys Berenice Esquivel Aguirre*

NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN RECIBE

(Para uso de la Contraloría Municipal)

